

CONCEPTOVEREENKOMST HR applicatie gemeente Middelburg

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Middelburg, gevestigd te Middelburg, adres houdend te Kanaalweg 3 te 4337 PA Middelburg (postadres: postbus 6000, 4330 LA Middelburg), vertegenwoordigd door mevr. N. de Groot-Bouter hoofd van de afdeling Bedrijfsvoering van de gemeente Middelburg, ten deze handelend krachtens een door de burgemeester van de gemeente Middelburg afgegeven volmacht, neergelegd in het mandaat besluit van 6 april 2004, laatstelijk gewijzigd op 8 maart 2022 hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de HR Applicatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de HR Applicatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de HR Applicatie zoals beschreven in:

- De Nota van Inlichtingen;
- Het Programma van Eisen;
- Aanbestedingsleidraad HR Applicatie gemeente Middelburg;
- GIBIT 2023.

- 1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.4. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2. Specificaties

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de HR Applicatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid;
 - Archivering;
 - Infrastructuur;
 - Documentatie;
 - E-facturering.
- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

Artikel 4. Looptijd

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025.
- 4.2. Na afloop van de voornoemde looptijd kan de overeenkomst op verzoek van beide partijen worden verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 4.3. De Overeenkomst mag maximaal viermaal maal worden verlengd.
- 4.4. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van twee (2) jaar.

- 4.5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.
- 4.6. De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 4.7. De volgende onderdelen van de HR Applicatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:
- Verwerkersovereenkomst.

Artikel 5. Implementatie

- 5.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 5.2. De Implementatie dient uiterlijk op 31-12-2024 te zijn voltooid.

Artikel 6. Acceptatie

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 7. Onderhoud

- 7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
- In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.
- 7.2. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Leverancier de Implementatie van Updates en Upgrades, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Artikel 8. Gebruiksrechten

- 8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 8.2. De HR Applicatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

Artikel 9. Dienstverlening op Afstand

- 9.1. Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.

Artikel 10. Exit-plan

- 10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in een na overleg op te tellen bijlage.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

- 11.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage Annex 3.
- 11.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommekeer kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 11.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

Artikel 12.

Vergoedingen

- 12.1. De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 12.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.5. De vergoeding voor het exit-plan is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.6. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

- 12.7. Van de totale Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.
- 12.8. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar crediteurenadministratie@middelburg.nl.
- 12.9. De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.
- 12.10. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan salarisadministratie@middelburg.nl.

Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden

- 13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 14. Evaluatie

- 14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de HR Applicatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- de kwaliteit
 - oplevering en levertijd
 - service
 - nazorg
 - onderhoudstermijnen
 - garantie
 - algemene ervaringen met Leverancier
- 14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de

bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken

- 15.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.
- 15.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 15.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - De verwerkersovereenkomst;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 15.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

Aldus opgemaakt op XXXXXXXX te XXXXXXXX en in tweevoud ondertekend,

Plaats: XXXXXXXX Plaats:

Datum:

Gemeente Middelburg (Leverancier "NAAM_HIER")

Naam Naam

Functie Functie

BIJLAGEN

- De Nota van Inlichtingen;
- Het Programma van Eisen;
- Aanbestedingsleidraad HR Applicatie gemeente Middelburg;
- GIBIT 2023;
- Contactpersonen.

Bijlage contactpersonen

Opdrachtgever

Naam Telefoon E-mail		Rolbeschrijving
ntb		

Opdrachtnemer/leverancier

Naam Telefoon E-mail		Rolbeschrijving
ntb		